



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-647-8/16-001-008

06.09.2016. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и
лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,
ОП број 46/2016, по партијама**

Београд,
септембар 2016. године

На основу чл. 32, чл. 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-647-5/16-001-008 од 01.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-647-6/16-001-008 од 01.09.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и
лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,
ОП број 46/2016, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 51
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 51
III	Врста добара, квалитет, количина и опис добара, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке, гарантни рок.	4 од 51
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за оцену понуда, обрасци који чине саставни део понуде	10 од 51
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15 од 51
VI	Образац понуде (за партију број 1 и партију број 2)	24 од 51
VII	Модел уговора (за партију број 1 и партију број 2)	32 од 51
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (за партију број 1 и партију број 2)	44 од 51
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	46 од 51
IX-1 и IX-2	Менично овлашћење-писмо	47 од 51
X	Образац изјаве о независној понуди	49 од 51
XI	Образац трошкова припреме понуде	50 од 51
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	51 од 51

Конкурсна документација садржи 51 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 46/2016 су добра – софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски језици и алати - 4898000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

Партија број I – Софтверски систем за моделовање информационих система, и

Партија број II – Софтверски алати.

III ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

1. Врста добара

Софтверски алати, компоненте и лиценце.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара које су предмет ове јавне набавке дате су у тачки 4. овог поглавља конкурсне документације (Техничка спецификација)

4. Техничка спецификација

Предмет јавне набавке је набавка софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

Набавка софтверских алата, компоненти и лиценци је обликована по партијама, и то:

- Партија број I – Софтверски систем за моделовање информационих система
- Партија број II - Софтверски алати

Партија број I - Софтверски систем за моделовање информационих система

Софтверски систем за моделовање информационих система треба да подржи следеће активности и технике: моделовање пословних процеса, све важније активности пословне и системске анализе (моделовање информационих токова), дизајнирање и имплементацију базе података, (креирање концептуалних и физичких модела базе података и одговарајућих компоненти у бази), објектно-оријентисано моделовање, моделовање порука и XML шема и слично. Понуђено моделско решење треба да подржи све данас важније нотације моделовања а најмање: **BPMN 2.0** (Business Process модел - компатибилно са BPMN 1.0 уз подршку Flow Chart и **BPEL 2.0** нотацији), **RQM** (Requirements модел), **EAM** (Enterprise Architecture модел), **CDM** (Conceptual Data model (укуључујући и DFD, ER, Merise, и IDE1FX нотације). Даље у вези моделовања база података: **LDM** (Logical Data модел), **PDM** (Physical Data модел), **DMM** (Data Movement модел), **XML** модел за трансфер података и **FRM** (Free модел). У области објектног моделовања: **OOM** (Object Oriented модел) укључујући **UML 2.0** нотацију и више. **IAM** (Impact Analysis модел) за анализу веза између модела. Осим поменутог, систем треба да подржи и тзв. **Link & Sync** технологију која обезбеђује аутоматску (или полуаутоматску) везу (тј. пренос и синхронизацију) података и управљање променама између свих горе поменутих модела. Поред поменутих нотација понуђени алат треба да подржи све данас најважније платформе за развој **Java** и **.NET**, интеграцију са пратећим алатима као што су **Visual Studio**, **Eclipse** и одговарајућим библиотекама. Моделски алат треба да подржи и све данас важније базе података а најмање: **Microsoft**, **Oracle**, **DB2**, **Sybase** и то на нивоу одговарајућих верзија.

Понуђени моделски алат треба да омогући вишекориснички рад у тиму floating license кроз употребу **моделског репозиторијума** који је инсталиран у релационој бази података.

На крају понуђено моделско решење треба да подржи интеграцију свих претходно поменутих активности, техника, нотација, језика, RDBMS и слично у јединствено моделско окружење које ће бити директно подржано од стране алата и које ће бити реализоване кроз унифицирану спрегу према наручиоцу. Потребно је омогућити и додатну Viewer инсталацију.

У периоду лиценцирања (годину дана) под одржавањем софтверског алата подразумевају се следеће активности :

1. Инсталација нових верзија софтвера (заједно са Repository базом);
2. Инсталација нових service pack-ова у оквиру постојеће верзије софтвера;
3. Инсталација нових софтверских patch-ева у оквиру постојеће верзије софтвера;
4. Решавање проблема са функционосањем софтвера уколико се појаве.

Испоручилац софтверског система се обавезује да ће након сваке извршене услуге mail-ом обавестити наручиоца да је конкретна услуга реализована.

Испоручилац софтверског система се обавезује да ће једанпут у току трајања уговора, а по захтеву наручиоца, извршити у сарадњи са наручиоцем, пренос знања у смислу дефинисања разлике између старе и нове верзије софтвера и то за домен :

- Анализе пословних процеса;
- Моделовања структуре података и
- Enterprise Architecture модел.

Партија број II - Софтверски алати

Предмет партије број II су софтверски алати, компоненте и лиценце, према називима и количинама (број лиценци) наведеним у табели:

Ред. бр.	Софтверски алати	Јед. мере	Количина
1.	CUWL Стандард лиценце	лиценца	75
2.	Софтверско решење за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја	пакет	1
3.	Redmine CRM (full plugins stack)	лиценца	1
4.	Visual SVN	лиценца	1
5.	Radmin	лиценца	50
6.	RoyalTS V3	сајт лиценца	1
7.	TeamViewer Corporate	ком	1
8.	Систем заштите mail саобраћаја	лиценца	1800

Опис софтверских алата:

1) CUWL Стандард лиценце

Понуђач се обавезује да ће извршити имплементацију лиценци тако да 75 Enhanced лиценци мигрира на 75 CUWL Стандард лиценци за IP телефонску централу Cisco Unified Communications Manager ver 11.

Имплементација подразумева инсталацију, тестирање и стављање у функцију свих зависних компоненти система.

Након успешне инсталације, Понуђач је у обавези да достави преглед изведеног стања. Констатовање успешне инсталације и исправност достављеног прегледа изведеног стања се врши у форми Записника који заједнички потписују Понуђач и Наручилац.

2) Софтверско решење за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја

Софтверско решење за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја треба да буде испоручено у виду софтвера или софтверског аплајанса. Наручилац је у обавези да пружи одговарајуће ресурсе на виртуелној инфраструктури.

Софтверско решење треба да обезбеди функционалност над постојећим мрежно сигурносним системом који чине следећи уређаји (потребно је обезбедити, уколико је понуђено решење тако конципирано, одговарајуће лиценце за овај скуп уређаја, које морају бити урачунате у цену понуђеног решења):

- 3 (три) Cisco ASA 5540
- 6 (шест) Cisco ASA 5585

Софтверско решење треба да испуни следеће захтеве:

- интеракција са решењем кроз HTML v5 web базирани интерфејс
- идентификује правила и објекте у постојећим полисама да би се спречили невидљиви сигурносни пропусти и смањила непотребно комплексна конфигурација
- открије невидљива и редундантна правила које полисе чине мање ефикаснима
- идентификује и документује сва правила у постојећим полисама на firewall уређајима
- омогући претрагу над свим полисама над свим уређајима који су у систему
- омогући тестирање полиса над комплетним системом, праћењем/симулирањем тока података у односу на извор, одредиште и протокол укључујући и NAT
- симулација тока података тј. анализа кроз учитавање претходно снимљеног тока (flow)
- хистограм коришћења правила за изабрано правило, уређај, групу уређаја или за све уређаје са приказом броја конекција у неком временском интервалу
- могућност да се решење имплементира у дистрибуираној архитектури уз енкрипцију и компресију података између елемената система. Аутентификација и ауторизација дистрибуираних елемената треба да се обезбеди путем сертификата
- процесирање syslog порука са подржаних уређаја (детекција промена на уређајима)
- детекција промена у реалном времену, без потребе за периодичном провером
- омогући графички преглед веза између уређаја и омогући визуелизацију мрежне мапе
- анализира ефикасност постојећих правила да би се осигурала оптимална усаглашеност са стандардима
- да обезбеди анализу ризика над полисама упоредивим оценама
- детектује, документује и обавести по потреби о свим променама над системом
- омогући компаративну анализу промена у односу на постојећа правила
- прати, архивира сваку промену / ревизију над правилима уз могућност историјске претраге над променама / ревизијама
- агрегира детаљну документацију о свим променама правила над системом
- кориснички интерфејс са dashboard-ом који има KPI (Key Performance Indicator) индикаторе, са могућношћу drill-down-а истих и експорта у CSV (comma separated values)
- могућност скалирања система уколико се укаже потреба
- функционалност претраге која омогућава претрагу над свим елементима прикупљених информација: конфигурација, уређаја, група уређаја, мрежних објеката, сервисних објеката, сигурносних правила, корисничких објеката, апликативних објеката и NAT правила
- потпуна подршка за IPv6
- екстерни REST API за интеграцију са другим системима
- multi-tenant концепција уз грануларно подешавање привилегија корисничких група специфичним функцијама и интерфејсима система (dashboard, конфигурације, управљање променама) и над изабраним уређајима или групама уређаја

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,

ОП број 46/2016, по партијама

страница 6 од 51

- софтверско решење поред подршке за постојеће Cisco ASA уређаје треба да подржи и друге типове уређаја у случају проширења мрежно сигурносног система другим уређајима:
 - Cisco рутери и свичеви
 - Check Point NG+
 - Palo Alto PA серија
 - Juniper SRX
 - Fortinet Fortigate
- уграђена подршка за PCI-DSS 3.0 извештаје потврђена од стране PCI Council-a
- могућност касније надоградње система додатним функционалностима:
 - подсистемом за планирање полиса који омогућава менаџмент промена над полисама са подршком за кастомизацију пословног тока кроз BPNM 2.0 (Business Process Model and Notation), web порталом за отварање ticket-a (уграђеним ticketing системом) и интеграцијом са change management и service desk системима
 - подсистемом за додатну анализу ризика кроз интеграцију са подацима која пружају решења за анализу рањивости са подршком за Rapid7 Nexpose, Nessus Vulnerability Scanner и Qualis QualisGuard

Инсталацију и подешавање софтверског решења за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја врши Понуђач на опреми Наручиоца. Под инсталацијом се подразумева инсталација софтверског пакета, активирање софтвера и лиценци, конфигурација и пуштање у продукциони рад. Наручилац ће обезбедити VMWare инфраструктуру на којој ће понуђено решење бити имплементирано.

Понуђач је у обавези да након инсталације изврши пренос знања за четири администратора система у трајању од једног дана на српском језику.

Након успешне инсталације и преноса знања, Понуђач је у обавези да достави преглед изведеног стања. Констатовање успешне инсталације и преноса знања се врши у форми записника који заједнички потписују Понуђач и Наручилац.

3) Redmine CRM (full plugins stack)

Напредни pluginovi за Redmine: Особе, Контакти, HelpDesk, Agile plugin, CRM plugin, Helpdesk plugin, Invoice plugin, Products plugin, Finance plugin, Checklist plugin, People plugin, Q&A plugin, Favorite plugin, CMS plugin, Zenedit plugin.

4) Visual SVN

SVN репозиторијум за source code. EE верзија доноси доста добрих ствари попут Powershell интеграције, read-write mirroring, SSO и итд.

5) Radmin

Remote desktop tool – у односу на Remote Desktop ради брже, подржава више екрана на природнији начин, омогућава chat, file upload и итд. А најбитније, истовремени рад више корисника (стандардни remote desktop подржава само 1 конекцију).

6) RoyalTS V3

RoyalTS је *remote management* солуција која повезује све врсте приступа у један интерфејс - SSH, RDP, VNC, Teamviewer итд. Такође управља креденцијалима и омогућава да се фајл дели тако да сви који раде на једном пројекту могу да добију фајл са remote приступима за све сервере са пројекта.

7) **TeamViewer Corporate**

TeamViewer је једноставан, брз и сигуран програм који има улогу даљинског управљача (remote control application). Сценарији у којима се може користити су: брза (ad-hoc) даљинска подршка колегама, пријатељима, клијентима; даљинско управљање оперативним системом, сервером као и радним станицама (програм се може инсталирати тако да се покреће са оперативним системом и без потребе за пријављивањем корисника за управљање датим рачунаром); дељење радне површине (desktop-a) и приказивање on-line презентације, презентација неког поступка и друго; копирање фајлова и фолдера са удаљеног рачунара; могућност умрежавања VPN (Virtual private network); мултимедијалне функције са дељеним корисником (audio, video, chat); могућност видео снимања.

8) **Систем заштите mail саобраћаја**

Понуђено решење Система заштите mail саобраћаја мора да испуњава следеће техничке карактеристике и захтеве:

- Е-mail шифровање које ради са било којим mail сервером.
- Крајњи корисник мора имати потпуну контролу над заштитом сопственог mail саобраћаја, то значи и да mail који је послао може да опозове у сваком тренутку и тако онемогући приступ том mail-у од стране примаоца mail-a.
- Да корисник може да декриптује поруку и након 2 године.
- Систем мора да буде интелигентан, односно да учи на основу навика корисника.
- Индивидуално шифровање email-ова.
- Могућност да се обрише/промени време важења кључа за енкрипцију (self service портал)
- Кључ за шифровање појединачних email-ова.
- Индивидуално управљање кључевима и временом истека.
- Могућност да прочита шифроване поруке е-поште на мобилним уређајима.
- Шифровање базирано на полисама.
- Додатак за шифровање email-ова у Outlook-у.
- Активирање шифровања на основу кључне речи, у комбинацији са DLP
- Аутоматско ажурирање нових верзија софтвера, без потребе за обновом лиценци.
- Техничка подршка пружа могућност за “hands on” техничку подршку путем даљинске везе. Online Web форма за пријављивање и праћење и решавање проблема од стране техничке подршке.

Напомена: Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави техничке карактеристике понуђених добара, у слободној форми (за сваку партију за коју подноси понуду).

5. **Рок испоруке добара (за обе партије)**

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи и инсталира наручиоцу у року од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора на локацији наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Испорука софтверског система за моделовање информационих система, који је предмет Партије број I се врши електронским путем.

Испорука софтверских алата који су предмет Партије број II се врши електронским путем, а за ставку под редним бројем 8 електронским путем или на CD-у.

Испоруку треба да прате потребна документа и то: сертификати произвођача и отпремнице, а за партију број I - Софтверски систем за моделовање информационих система потребно је приликом испоруке доставити и лиценцну документацију.

Након извршене испоруке и инсталације добара сачиниће се, за сваку партију посебно Извештај о извршеној испоруци и инсталацији, (за партију 2 и имплементацији CUWL Стандард лиценци), који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

6. Место испоруке за обе партије

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у објекат Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе наручиоца.

8. Гарантни рок и услови гарантног одржавања за обе партије:

Гарантни рок за **партију број I** подразумева обавезу понуђача да у гарантном року одржава понуђени софтверски систем. Гарантни рок не сме бити краћи од 12 месеци од дана инсталације.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка);

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),

б) уз назнаку *није хитно* (следећег радног дана, ако не истог);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком *хитно* (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Очување интегритета конфигурисаних параметара:

а) без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања конфигурисаних параметара – спроводи се у границама општег одобрења Наручиоца),

б) са знаком безбедоносне осетљивости (ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања конфигурисаних параметара – строго се одвија у консултацијама са Наручиоцем).

Гарантни рок за **партију број II**

За ставке под редним бројем 1 и 2. у партији број II, гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року одржава понуђени софтвер и лиценце. Гарантни рок не сме бити краћи од 12 месеци од дана инсталације. Лиценце се инсталирају као трајне.

За ставку под редним бројем 8. у партији број II, гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року одржава понуђени софтверски систем. Гарантни рок не сме бити краћи од 12 месеци од дана испоруке. Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом по принципу 24/7 (24 сата, 7 дана у недељи). Одзив по пријему захтева: 30 минута. Коначно решење проблема у року од 6 сати.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),

б) уз назнаку *није хитно* (следећег радног дана, ако не истог);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком *хитно* (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Очување интегритета конфигурисаних параметара:

а) без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања конфигурисаних параметара – спроводи се у границама општег одобрења Наручиоца),

б) са знаком безбедоносне осетљивости (ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања конфигурисаних параметара – строго се одвија у консултацијама са Наручиоцем).

9. Праћење реализације и контролисање извршења уговора за обе партије:

Наручилац ће одредити лица за праћење реализације и контролисање извршења уговора. Такође, обавеза је понуђача да одреди и упише у Модел уговора податке лица задуженог за праћење реализације и контролисање извршења уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,

ОП број 46/2016, по партијама

страница 11 од 51

За партију број I - Софтверски систем за моделовање информационих система

Довољан технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који уз понуду достави документа издата од произвођача добра којим се потврђује право продаје добра.

Доказ: Потврда произвођача софтвера да понуђач има право продаје софтвера.

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који уз понуду достави документа којим се потврђује право на бесплатно преузимање сигурносних и других неопходних допуна и право на консултанску помоћ посредством интернет сајта произвођача.

Доказ: Изјава понуђача, у слободној форми, да Наручилац има право на бесплатно преузимање сигурносних и других неопходних допуна и право на консултанску помоћ посредством интернет сајта произвођача.

Довољан кадровски капацитет

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који има минимално 2 (два) радно ангажована лица (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова), од којих минимум 1 (једно) лице које поседује сертификат за одржавање предметног софтверског система.

Докази: – фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра

- фотокопије уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача, и
- фотокопија сертификата за одржавање предметног софтверског система

За партију број II - Софтверски алати

Довољан технички капацитет:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача софтверског решења под редним бројем 2. у техничкој спецификацији за продају, одржавање и техничку подршку предметног софтверског решења.

Доказ: Потврда – овлашћење произвођача софтвера да је понуђач овлашћен за продају, одржавање и техничку подршку предметног софтвера.

Уколико је понуђач истовремено и произвођач понуђеног софтверског решења, уместо овог доказа потребно је доставити изјаву понуђача којом потврђује да је произвођач понуђеног софтверског решења.

Довољан кадровски капацитет

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који има минимално 3 (три) радно ангажована лица (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова), од којих:

- минимум 1 (једно) лице поседује највиши ниво сертификата у домену ИП телефоније (CCIE Voice/Collaboration);
- минимум 1 (једно) лице поседује највиши ниво сертификата у домену сигурности произвођача опреме Cisco (CCIE Security).

Докази: – фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,

ОП број 46/2016, по партијама

страница 12 од 51

електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра

- фотокопије уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се може утврдити да су лица радно анжована код понуђача, и
- фотокопија сертификата (CCIE Voice/Collaboration) и Cisco (CCIE Security).;

Лица која поседују захтеване сертификате морају учествовати у активностима инсталације и конфигурације добара.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, се подноси понуда (Образац VI у конкурсној документацији за партију број 1 и партију број 2);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији за партију број 1 и партију број 2);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији за партију број 1 и партију број 2);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Техничке карактеристике понуђених добара - у слободној форми.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,

ОП број 46/2016, по партијама

страница 14 од 51

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком **„Понуда за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, за партију:_____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **06.10.2016. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се **06.10.2016. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за обе партије дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање за предметна добра преносом средстава на текући рачун понуђача, а на основу достављеног рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Уз рачун, понуђач је у обавези да достави Извештај о извршеној испоруци и инсталацији добара (а за партију 2 и имплементацији CUWL Стандард лиценци), потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и представника понуђача, као и отпремнице потписане од стране одговорног лица наручиоца.

9.2. Гарантни рок

Гарантни рок за понуђена добра за партију број I не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана инсталације.

Гарантни рок за понуђена добра за партију број II (за ставке под редним бројем 1, 2 и 8) не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана извршене испоруке и инсталације.

9.3. Рок испоруке за обе партије

Понуђач је дужан да изврши испоруку и инсталацију предметних добара у року од најдуже 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

9.4. Место и начин испоруке добара

Понуђач је дужан да добра испоручи у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Испорука добара која су предмет партије број 1 софтверског система за моделовање информационих система врши се врши електронским путем.

Испорука добара која су предмет партије број 2 врши се електронским путем, а за ставку под редним бројем 8 електронским путем или на CD-у.

Испоруку треба да прате потребна документа и то: сертификати произвођача и отпремнице, а за партију број I потребно је приликом испоруке доставити и лиценцну документацију.

9.5. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке: (евентуални трошкови увозних дажбина, трошкови испоруке, имплементације, одржавања у понуђеном гарантном року, и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,

ОП број 46/2016, по партијама

страница 18 од 51

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

- приликом потписивања уговора - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

- приликом примопредаје добара - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за откалњање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у корист наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћења за попуњавање менице морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђачзначио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним**

информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 46/2016, по партијама, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,

ОП број 46/2016, по партијама

страница 21 од 51

пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 46 2016;**

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управе за трезор,

ОП број 46/2016, по партијама

страница 22 од 51

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 46 2016 за партију број _____ (навести број партије);**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију број I – Софтверски систем за моделовање информационих система

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.09.2016. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добро - Софтверски систем за моделовање информационих система

Р. бр.	Назив добра	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Софтверски систем за моделовање информационих система	1			

Укупна понуђена цена добара, са свим трошковима износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом;

Рок испоруке: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (*не може бити дужи од 30 дана*);

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок : _____ месеци од дана извршене инсталације (*не може бити краћи од 12 месеци*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију број II – Софтверски алати

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.09.2016. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – Софтверски алати

Р. бр.	Софтверски алати	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	CUWL Стандард лиценце	лиценца	75				
2	Софтверско решење за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја	пакет	1				
3	Redmine CRM (full plugins stack)	лиценца	1				
4	Visual SVN	лиценца	1				
5	Radmin	лиценца	50				
6	RoyalTS V3	сајт лиценца	1				
7	TeamViewer Corporate	ком	1				
8	Систем заштите mail саобраћаја	лиценца	1800				

Укупна понуђена цена добара, са свим трошковима износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом;

Рок испоруке: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (не може бити дужи од 30 дана);

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок (за CUWL Стандард лиценце) : _____ месеци од дана извршене инсталације (не може бити краћи од 12 месеци);

Гарантни рок (за Софтверско решење за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја) : _____ месеци од дана извршене инсталације (не може бити краћи од 12 месеци);

Гарантни рок (за Систем заштите mail саобраћаја : _____ месеци од дана извршене испоруке (не може бити краћи од 12 месеци);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У цене дате у Образцу понуде урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За партију број I – Софтверски систем за моделовање информационих система

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у:

У Г О В О Р О НАБАВЦИ СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 06.09.2016. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, покренуо поступак јавне набавке добара - Софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама;

- да је Испоручилац дана _____ 2016. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), за партију број I – Софтверски систем за моделовање информационих система, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да понуда Испоручиоца садржи Техничке карактеристике добра, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора;

- да је у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка софтверског система за моделовање информационих система (у даљем тексту: добро), и то:

Р. бр.	Назив добра	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Софтверски систем за моделовање информационих система	1			

Члан 2.

Испоручено добро - Софтверски систем за моделовање информационих система подржава следеће активности и технике: моделовање пословних процеса, све важније активности пословне и системске анализе (моделовање информационих токова), дизајнирање и имплементацију базе података, (креирање концептуалних и физичких модела базе података и одговарајућих компоненти у бази), објектно-оријентисано моделовање, моделовање порука и XML шема и слично. Моделско решење треба да подржи све данас важније нотације моделовања а најмање: **BPMN 2.0** (Business Process модел - компатибилно са BPMN 1.0 уз подршку Flow Chart и **BPEL 2.0** нотацији), **RQM** (Requirements модел), **EAM** (Enterprise Architecture модел), **CDM** (Conceptual Data model (укуључујући и DFD, ER, Merise, i IDE1FX нотације). У вези моделовања база података: **LDM** (Logical Data модел), **PDM** (Physical Data модел), **DMM** (Data Movement модел), **XML** модел за трансфер података и **FRM** (Free модел). У области објектног моделовања: **OOM** (Object Oriented модел) укључујући **UML 2.0** нотацију и више. **IAM** (Impact Analysis модел) за анализу веза између модела. Осим поменутог, систем треба да подржи и тзв. **Link & Sync** технологију која обезбеђује аутоматску (или полуаутоматску) везу (тј. пренос и синхронизацију) података и управљање променама између свих горе поменутих модела. Поред поменутих нотација понуђени алат треба да подржи све данас најважније платформе за развој **Java** и **.NET**, интеграцију са пратећим алатима као што су **Visual Studio**, **Eclipse** и одговарајућим библиотекама. Моделски алат треба да подржи и све данас важније базе података а најмање: **Microsoft**, **Oracle**, **DB2**, **Sybase** и то на нивоу одговарајућих верзија.

Софтверски систем за моделовање информационих система треба да омогући вишекориснички рад у тиму floating license кроз употребу моделског репозиторијума који је инсталиран у релационој бази података, као и интеграцију свих претходно поменутих активности, техника, нотација, језика, RDBMS и слично у јединствено моделско окружење које ће бити директно подржано од стране алата и које ће бити реализоване кроз унифицирану спрегу према наручиоцу. Испоручилац се обавезује да омогући и додатну Viewer инсталацију.

Испоручилац се обавезује да ће једанпут у току трајања гарантног рока, на захтев Наручиоца, извршити у сарадњи са Наручиоцем, пренос знања у смислу дефинисања разлике између старе и нове верзије софтвера и то за домен Анализе пословних процеса; Моделовања структуре података и Enterprise Architecture модел.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добра из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*попуњава Испоручилац*).

У уговорену цену урачунати су следећи трошкови: испорука и инсталација добара, имплементација, пренос знања у смислу дефинисања разлике између старе и нове верзије софтвера из члана 2. став 3. овог уговора, и сви други трошкови које Испоручилац има у реализацији уговора. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 3. став 1. овог уговора након извршене испоруке и инсталације добра, преносом средстава на текући рачун Извршиоца број: _____ код _____ банке, у року од ____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна у Централи Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд (*рок уписије Испоручилац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*). Рачун обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да, уз рачун, Наручиоцу достави отпремнице, оверене од стране представника Наручиоца и Извештај о извршеној испоруци и инсталацији добра, из члана 5. став 7. овог уговора.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБРА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и инсталацију добра из члана 1. овог уговора у року од ____ дана (*рок уписује Испоручилац, не дужи од 30 дана*), од дана обостраног потписивања уговора, електронским путем, на адреси: Централа Београд, Поп-Лукина бр.7-9.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке Наручиоцу преда следећа документа: сертификате произвођача, лиценцну документацију и отпремницу.

Комисија за пријем Наручиоца ће након извршене примопредаје добра сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добра.

У случају утврђених недостатака у квалитету добра, у Записнику о извршеној примопредаји констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Испоручиоцу истог или наредног дана.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року од 8 (осам) радних дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак или изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након успешно извршене инсталације добра, сачиниће се Извештај о извршеној испоруци и инсталацији добра, који потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Испоручиоца.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 6.

Испоручилац даје гарантни рок за испоручено добро у трајању од _____ месеци (**рок уписује Испоручилац - не краћи од 12 месеци**), од дана инсталације добра.

Испоручилац се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада Наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка);

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),

б) уз назнаку „*није хитно*“ (истог или следећег радног дана);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком „*хитно*“ (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Очување интегритета конфигурисаних параметара:

а) без знаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања конфигурисаних параметара – спроводи се у границама општег одобрења Наручиоца),

б) са знаком безбедоносне осетљивости (ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања конфигурисаних параметара – строго се одвија у консултацијама са Наручиоцем.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у периоду лиценцирања (годину дана од извршене инсталације добра) у оквиру одржавања испорученог добра врши:

- Инсталацију нових верзија софтвера (заједно са Repository базом);

- Инсталацију нових service раск-ова у оквиру постојеће верзије софтвера;

- Инсталација нових софтверских patch-ева у оквиру постојеће верзије софтвера, и

- Решавање проблема са функционосањем софтвера уколико се појаве.

Испоручилац се обавезује да ће након сваке извршене услуге одржавања путем електронске поште обавестити Наручиоца о извршеној услузи.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Испоручилац се обавезује да у моменту примопредаје добра достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,

ОП број 46/2016, по партијама

страница 35 од 51

Достављене менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити менице у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем Уговора.

Уколико једна од уговорних страна прекрши неку од одредби овог члана па друга уговорна страна претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта:

(попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Испоручилац одређује:
_____, телефон: _____, електронска пошта:

(*понуђава Испоручилац*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Испоручиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач понуђава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
За партију број II– Софтверски алати

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ СОФТВЕРСКИХ АЛАТА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 06.09.2016. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, покренуо поступак јавне набавке добара - Софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама;

- да је Испоручилац дана _____ 2016. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), за партију број II – Софтверски алати, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да понуда Испоручиоца садржи Техничке карактеристике добра, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора;

- да је у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка софтверских алата, компоненти и лиценци (у даљем тексту: добра), и то:

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама

Р. бр.	Софтверски алати	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	CUWL Стандард лиценце	лиценца	75				
2.	Софтверско решење за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја	пакет	1				
3.	Redmine CRM (full plugins stack)	лиценца	1				
4.	Visual SVN	лиценца	1				
5.	Radmin	лиценца	50				
6.	RoyalTS V3	сајт лиценца	1				
7.	TeamViewer Corporate	ком	1				
8.	Систем заштите mail саобраћаја	лиценца	1800				

Испоручилац се обавезује да ће извршити имплементацију добара под редним бројем 1 - CUWL Стандард лиценци, тако да 75 Enhanced лиценци мигрира на 75 CUWL Стандард лиценци за IP телефонску централу Cisco Unified Communications Manager ver 11. Имплементација подразумева инсталацију, тестирање и стављање у функцију свих зависних компоненти система. Након извршене имплементације, Испоручилац је у обавези да достави Преглед изведеног стања, чији пријем ће се констатовати Записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да изврши инсталацију и подешавање добра под редним бројем 2 - Софтверско решење за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних на опреми Наручиоца. Под инсталацијом се подразумева инсталација софтверског пакета, активирање софтвера и лиценци, конфигурација и пуштање у продукциони рад. Наручилац ће обезбедити VMWare инфраструктуру на којој ће понуђено решење бити инсталирано. Испоручилац се обавезује да након инсталације изврши пренос знања за четири администратора система у трајању од једног дана на српском језику. Након успешне инсталације и преноса знања, Испоручилац је у обавези да достави Преглед изведеног стања, чији пријем ће се констатовати Записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Испоручиоца.

Испоручени софтверски алати из става 1. овог члана морају испунити све захтеве Наручиоца наведене у техничкој спецификацији.

Испоручено решење за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја и решење система заштите mail саобраћаја морају да испуне све захтеве Наручиоца наведене у техничкој спецификацији.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*понуђава Испоручилац*).

У уговорену цену урачунати су следећи трошкови: испорука и инсталација добара, имплементација CUWL Стандард лиценци, одржавање у гарантном року, пренос знања за администраторе система из члана 1. став 3. овог уговора и сви други трошкови које Испоручилац има у реализацији уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора након извршене испоруке и инсталације добара, и имплементације CUWL Стандард лиценци, преносом средстава на текући рачун Извршиоца број: _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна у Централни Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд (**рок уписије Испоручилац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**). Рачун обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да, уз рачун, Наручиоцу достави отпремнице, оверене од стране представника Наручиоца и Извештај о извршеној испоруци, инсталацији и имплементацији добара из члана 4. став 7. овог уговора.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ ДОБРА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и инсталацију добара из члана 1. овог уговора и имплементацију CUWL Стандард лиценци, у року од _____ дана (**рок уписује Испоручилац, не дужи од 30 дана**), од дана обостраног потписивања уговора, електронским путем (за добро под редним бројем 8 – Систем заштите mail саобаћаја електронским путем или на CD –у), на адреси: Централна Београд, Поп- Лукина бр.7-9.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке Наручиоцу преда сертификате произвођача и отпремницу.

Комисија за пријем Наручиоца ће након извршене примопредаје добара сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји.

У случају утврђених недостатака у квалитету добра, у Записнику о извршеној примопредаји констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се Испоручиоцу истог или наредног дана.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року од 8 (осам) радних дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак или изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након успешно извршене инсталације добара као и имплементацији CUWL Стандард лиценци, сачиниће се Извештај о извршеној испоруци, инсталацији и имплементацији добара, који потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Испоручиоца.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 5.

Испоручилац даје гарантни рок за испоручене CUWL Стандард лиценце у трајању од _____ месеци (**рок уписује Испоручилац - не краћи од 12 месеци**), од дана инсталације.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,

ОП број 46/2016, по партијама

страница 40 од 51

Испоручилац даје гарантни рок за испоручено Софтверско решење за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја у трајању од _____ месеци (**рок уписује Испоручилац - не краћи од 12 месеци**), од дана инсталације.

Испоручилац се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом у редовно време рада Наручиоца од 7:30-15:30 сати, радним данима (од понедељка до петка);

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),

б) уз назнаку „*није хитно*“ (истог или следећег радног дана);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком „*хитно*“ (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Очување интегритета конфигурисаних параметара:

а) без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања конфигурисаних параметара – спроводи се у границама општег одобрења Наручиоца),

б) са знаком безбедоносне осетљивости (ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања конфигурисаних параметара – строго се одвија у консултацијама са Наручиоцем.

Испоручилац даје гарантни рок за испоручени Систем заштите mail саобраћаја у трајању од _____ месеци (**рок уписује Испоручилац - не краћи од 12 месеци**), од дана испоруке.

Испоручилац се обавезује да за време трајања гарантног рока из претходног става овог члана обезбеди пријем захтева за интервенцијом по принципу 24/7 (24 сата, 7 дана у недељи). Одзив по пријему захтева: 30 минута. Коначно решење проблема у року од 6 сати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Испоручилац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити менице у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 7.

Потраживања из овог уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем Уговора.

Уколико једна од уговорних страна прекрши неку од одредби овог члана па друга уговорна страна претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(попуњава Наручилац):

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Испоручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(попуњава Испоручилац):

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Испоручиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни,
за партију број I - Софтверски систем за моделовање информационих система

Р. бр.	Назив добра	Колич ина	Произвођач	Јединична цена добара без ПДВ-а	Јединичн а цена добара са ПДВ-ом	Укупна цена добара без ПДВ-а	Укупна цена добара са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1	Софтверски систем за моделовање информационих система	1					

- 1) У колону 4. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
2) У колону 5. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
3) У колону 6. уписује се укупна цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
4) У колону 7. уписује се укупна цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни,
за партију број II - Софтверски алати

Р. бр.	Софтверски алат	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	CUWL Стандард лиценце	лиценца	75				
2.	Софтверско решење за сигурносну анализу и оптимизацију мрежних сигурносних уређаја	пакет	1				
3.	Redmine CRM (full plugins stack)	лиценца	1				
4.	Visual SVN	лиценца	1				
5.	Radmin	лиценца	50				
6.	RoyalTS V3	сајт лиценца	1				
7.	TeamViewer Corporate	ком	1				
8.	Систем заштите mail саобраћаја	лиценца	1800				
9.	Укупна понуђена цена добара са свим трошковима, без ПДВ-а:						
10.	Укупна понуђена цена добара са свим трошковима, са ПДВ-ом:						

- 1) У колону 4. уписује се јединична цена сваке лиценце, са свим трошковима, без ПДВ-а;
2) У колону 5. уписује се јединична цена сваке лиценце, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
3) У колону 6. уписује се укупна цена за дати број лиценци, са свим трошковима, без ПДВ-а;
4) У колону 7. уписује се укупна цена за дати број лиценци, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
5) У ред 9. уписује се укупна понуђена цена добара са свим трошковима, без ПДВ-а;
6) У ред 10. уписује се укупна понуђена цена добара са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за партију број ____ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама:

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза;

- у моменту примопредаје добара доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу), за откалњање недостатака у гарантном року оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

IX-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

**- за корисника бланко сопствене (соло) менице –
за партију број ____ (уписати број партије)**

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности уговора за ОП број 46/2016, по партијама, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу **менице за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од _____ . године до _____ . године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

IX-2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

**- за корисника бланко сопствене (соло) менице –
за партију број _____ (уписати број партије)**

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности уговора за ОП број 46/2016, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију број _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију број _____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

за партију број ____ (уписати број партије)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - софтверских алата, компоненти и лиценци за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 46/2016, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.